



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Muumimuseon viestinnälliset verkkopalvelut.

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sivuston tarkoitus on antaa kävijöille tietoa Muumimuseon näyttelyistä ja tapahtumista. Sivuston kautta voi liittyä uutiskirjeen jakelulistalle tai antaa palautetta.

Käytämme sivustolla evästeitä, jotta voimme kehittää sivustoa vastaamaan paremmin käyttäjien tarpeita. Kävijäseurantaan käytämme Googlen Analytics -sovellusta. Kävijäseurannan avulla keräämme tilastotietoa esimerkiksi sivujen kävijämäärästä sekä suosituimmista sisällöistä. Seuranta perustuu selaimen anonyymiin yksilöintiin.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Taina Myllyharju, museonjohtaja  
Tampereen taidemuseo, Puutarhakatu 34, 33230 Tampere  
[etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi)

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere  
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)  
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Viestintäsuunnittelija Heli Hakala, [etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi)

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Sivuston ylläpidosta vastaa JJ-Net Group Oy. Tiedot säilytetään Suomessa olevassa palvelinsalissa ja niitä ei luovuteta JJ-Netin ulkopuolelle. Tietoturva on varmistettu IT-teollisuudessa yleisesti käytössä olevilla laadukkailla teknisillä ratkaisuille sekä käyttöoikeuksien hallinnalla. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Järjestelmissä on henkilöiden ja yritysten nimiä, sähköpostiosoitteita, postiosoitteita, puhelinnumeroita ja titteleitä.

Sivustolla olevilla evästeillä kerättyjä tietoja ei käytetä yksittäisen käyttäjän tunnistamiseen. Kerätyt tiedot koskevat mm. istunnon kestoa, uusia ja palaavia käyttäjiä sekä sitä mistä lähteestä sivulle on saavuttu (hakukone, linkki, suora liikenne). Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Wordpress-julkaisujärjestelmä

Gruppo

Nebula-utiskirje

Tampereen kaupungin palautejärjestelmä.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

### 11. Rekisterin tietolähteet

Käyttäjän antamat tiedot sekä julkisista luotettavista tietolähteistä saadut tiedot.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

